



Datos Registro.

EXPTE.:

**CONCEJALÍA DE
PARTICIPACIÓN CIUDADANA****Solicitud de subvenciones con destino a asociaciones y demás entidades sin ánimo de lucro, del municipio de Boadilla del Monte****Datos de identificación de la persona o entidad solicitante**

| | | | | | |
|---------------------------------|--|------------|--|-------|--|
| Nombre y apellidos / Entidad: | | | | | |
| NIF / CIF: | | | | | |
| Domicilio (calle, piso, letra): | | | | | |
| Localidad: | | Provincia: | | C.P.: | |
| Teléfono/s: | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | |

Datos del representante legal

| | | | | | |
|---------------------------------|--|------------|--|-------|--|
| Nombre y apellidos / Entidad: | | | | | |
| NIF / CIF: | | | | | |
| Domicilio (calle, piso, letra): | | | | | |
| Localidad: | | Provincia: | | C.P.: | |
| Teléfono/s: | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | |

Datos de la persona de contacto a efectos de notificación

| | | | | | |
|---------------------------------|--|------------|--|-------|--|
| Nombre y apellidos / Entidad: | | | | | |
| NIF / CIF: | | | | | |
| Domicilio (calle, piso, letra): | | | | | |
| Localidad: | | Provincia: | | C.P.: | |
| Teléfono/s: | | | | | |
| Correo electrónico: | | | | | |

Medio de notificación

La notificación se realizará por medios electrónicos, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Boadilla del Monte.

Importe de la ayuda

| |
|---|
| € |
|---|

Datos de la entidad bancaria a efectos de ingreso de la subvención

| Denominación de la Entidad Bancaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|--|------|---|---------|---------|----|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | IBAN | | ENTIDAD | OFICINA | DC | CUENTA | | | | | | | | | | | | |
| Nº CUENTA/ IBAN (24 p.) | | E | S | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Documentación aportada junto a la solicitud (marcar en la columna correspondiente en función de si se aporta o no) | |
|--|--|
| Documentos aportados | Documentos ya aportados y que no han sufrido variación |
| | Copia del NIF del representante legal. |
| | Presupuesto de gastos e ingresos de la entidad del año en curso (ejercicio de la convocatoria). |
| | Memoria anual de la asociación o entidad solicitante |
| | Documento indicativo de los datos de la entidad bancaria a la que se debe transferir la subvención, en caso de concesión, firmado por el representante legal. El documento deberá estar validado por la entidad bancaria |
| | Otros documentos necesarios para permitir una mejor valoración de la solicitud de subvención(indicar los documentos aportados en su caso): |

| Documentación integrante de la cuenta justificativa: | |
|--|---|
| | Memoria explicativa del proyecto realizado, que justifique el cumplimiento de las condiciones impuestas para la obtención de la subvención. Debe recoger y detallar las actividades realizadas y los resultados obtenidos al final del proyecto (Calendario de ejecución; actividades realizadas; número de personas inscritas/participantes en el proyecto o actuación; medios empleados para su ejecución; fuentes de financiación empleadas, etc.) |
| Memoria económica, que estará compuesta por: | |
| | Una relación clasificada de los gastos efectivamente pagados con cargo al proyecto/actuación. |
| | Facturas y/o demás documentos de valor probatorio equivalente, con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa en los términos establecidos en las bases reguladoras o convocatoria de la subvención. |
| | Documentos justificativos del pago o gasto efectuado, pudiéndose presentar una certificación bancaria identificando los gastos, su cuantía y fecha de cargo en cuenta, o bien recibos individuales de la orden de transferencia bancaria donde conste el gasto, su cuantía y la fecha de cargo en cuenta. Los pagos en efectivo se justificarán con la presentación del original de la factura o recíbi firmado por el acreedor, indicando la fecha de abono. |

Declaraciones responsables

La persona abajo firmante declara que la entidad solicitante:

Cumple con los requisitos de acceso de la convocatoria, y se compromete a mantenerlos durante el periodo inherente al reconocimiento del derecho y dispone de la documentación que lo acredita.

NO ha recibido ni ha solicitado subvención ayuda alguna de otro organismo público o privado para el objeto de la presente solicitud de subvención.

Sí ha recibido o ha solicitado subvención o ayuda de:

| PROCEDENCIA | MOTIVO | FECHA SOLICITUD | FECHA CONCESIÓN | IMPORTE (€) |
|-------------|--------|-----------------|-----------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |

No está incurso en ninguna de las causas legales de prohibición, conforme al artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, para ser beneficiario de la subvención y, en su caso, estar al corriente de pago o no ser deudor de obligaciones por reintegro de subvenciones.

Está al corriente de pago de todo tipo de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social. Si el Ayuntamiento de Boadilla del Monte, en algún momento del procedimiento quisiera comprobar o consultar dichos datos o documentos,

Autorizo la consulta.

No autorizo la consulta. (En este caso, se deberá presentar la correspondiente documentación)

Declara responsablemente que se encuentra facultado para actuar en nombre de la Entidad.

MEMORIA EXPLICATIVA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA

DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD SOLICITANTE

| Datos sociales | | | | | |
|--|--|--|----|---|--|
| Fecha de constitución: | | Fecha de la resolución de inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales : | | | |
| Fecha última modificación estatutaria (en su caso) : | | Número de inscripción en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales : | | | |
| Fecha de comunicación al Registro Municipal de Asociaciones del presupuesto anual del ejercicio de la convocatoria: | | | | | |
| Objeto social: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Datos relativos a los criterios valorativos de la solicitud | | | | | |
| Criterios Generales | | | | | |
| Criterio 1.e) Colaboración con las administraciones públicas en la organización de eventos de índole social | | | | | |
| Colabora en la organización de eventos de índole social de otras entidades públicas: | | Sí | No | | |
| Colabora en la organización de eventos de índole social con el Ayuntamiento de Boadilla del Monte: | | Sí | No | | |
| Criterio 1.f) Colaboración con otras asociaciones en la realización de actividades | | | | | |
| Con asociaciones no inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales: | | Sí | No | | |
| Con una asociación inscrita en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales: | | Sí | No | | |
| Con más de una asociación inscritas en el Registro Municipal de Asociaciones Vecinales: | | Sí | No | | |
| Criterio 1.g) Realización de actividades para la autofinanciación | | | | | |
| Solo a través de merchandising | | Solo a través de actividades, eventos, talleres o similares: | | Ambas (merchandising y actividades, eventos talleres o similares) | |
| Criterio 1.h) Justificación de la necesidad del gasto propuesto y efectos que dicha inversión puede representar para la consolidación y mejora del trabajo de la asociación | | | | | |
| Gasto en material de oficina: | | Mejora de instalaciones sociales: | | Bienes de primea necesidad: | |
| La acreditación de los criterios se realizará mediante certificación de la memoria anual de la entidad, en la que se hagan constar debidamente tanto las actividades realizadas como los proyectos que se vayan a llevar a cabo hasta final del ejercicio, así como la concurrencia en los mismos de las respectivas circunstancias. | | | | | |
| Las entidades interesadas alegarán por escrito la concurrencia de colaboraciones con entidades públicas ante la Concejalía de Participación Ciudadana, la cual solicitará a la entidad o Concejalía correspondiente la acreditación del criterio e). | | | | | |
| La concurrencia del criterio f) se alegará por escrito conjunto de las entidades interesadas ante la Concejalía de Participación Ciudadana. | | | | | |
| Criterios adicionales por proyectos | | | | | |
| Criterio 2.a) Destinatarios del proyecto | | | | | |
| Programa solo para socios: | | Abierto a una parte de la población de Boadilla del Monte: | | Abierto a totalmente a la población de Boadilla del Monte: | |
| Criterio 2.b) En función de su ámbito | | | | | |
| Actividades que contemplan la promoción de la igualdad de género y/o la integración de emigrantes, discapacitados, mayores, víctimas de violencia de género y/o personas con riesgo de exclusión social: | | | | | |
| Actividades culturales y/o medioambientales: | | | | | |
| Actividades de otros ámbitos: | | | | | |

D./Dña. _____, como representante legal de la entidad _____, con CIF _____ y domicilio en _____

, de _____ . solicita al Ayuntamiento de Boadilla del Monte subvención en virtud de la convocatoria _____ de "Subvenciones con destino a asociaciones y demás entidades sin ánimo de lucro, del municipio de Boadilla del Monte", por importe total de _____ euros, en cumplimiento de las obligaciones señaladas en las bases reguladoras y convocatoria, se presenta la MEMORIA del proyecto denominado

para el cual se solicita la referida subvención.

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

| |
|--|
| Denominación: |
| Objeto: |
| Fechas de ejecución: del _____ al _____ |
| Lugar/población: |
| Importe total de la inversión o gasto: |
| Subvención solicitada: |

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO.

Adjuntar en archivo .pdf e indicar en el recuadro el nombre del archivo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS.

(Detallar y explicar -empleando para ello todo el espacio que se considere necesario-, cada una de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto antes descrito: **actuaciones concretas realizadas**; en qué han consistido *cada una de ellas*, especificando individualmente **dónde** y en qué **fechas** se han realizado; número de **participantes** desglosados por edad y sexo, **material o equipamiento** necesario para su ejecución, **personal o recursos humanos** encargados de su desarrollo...)

Adjuntar en archivo .pdf e indicar en el recuadro el nombre del archivo

OBJETIVOS ALCANZADOS y ALCANCE SOCIAL DEL PROYECTO.

Adjuntar en archivo .pdf e indicar en el recuadro el nombre del archivo

MATERIAL GRÁFICO Y AUDIOVISUAL. ACCIONES DE DIFUSIÓN DEL PROYECTO.

(Material impreso, notas de prensa online o escrita, radio, televisión, redes sociales, página web, blog...) Incluir una relación y, si es posible, adjuntar la documentación gráfica, audiovisual o de difusión llevada a cabo.

Adjuntar en archivo .pdf e indicar en el recuadro el nombre del archivo

OTROS DATOS DE INTERÉS RELACIONADOS CON EL PROYECTO

Adjuntar en archivo .pdf e indicar en el recuadro el nombre del archivo

D./Dña

, representante legal de la Entidad

con CIF

, declara la veracidad de todos los datos obrantes en este Anexo.

MEMORIA ECONÓMICA

D./Dña. _____, como representante legal de la entidad _____, con CIF _____ y domicilio en _____

, de _____. Solicitando al Ayuntamiento de Boadilla del Monte subvención en virtud de la convocatoria _____ de " Subvenciones con destino a asociaciones y demás entidades sin ánimo de lucro, del municipio de Boadilla del Monte", por importe total de _____ euros, en cumplimiento de las obligaciones señaladas en las bases reguladoras y convocatoria, se presenta la MEMORIA ECONÓMICA del proyecto denominado _____, para el cual se solicita la referida subvención.

En cumplimiento de lo previsto para la justificación económica del proyecto,

HAGO CONSTAR:

1.- Que el **coste final** del proyecto asciende a _____ euros.

2.- Que la **relación de gastos realizados**, y que son gastos elegibles a efectos de la subvención solicitada, es la siguiente *(Se rellena una línea por cada factura. Si no son suficientes, dejar este cuadro en blanco y aportar como anexo un documento Excel con este mismo formato)*

| Nº factura | Fecha factura | Proveedor | NIF/CIF | Concepto* | Fecha pago | Importe (IVA incluido) | % Imputación | Importe subvencionado | Forma de pago ** |
|----------------------------------|---------------|-----------|---------|-----------|------------|------------------------|--------------|-----------------------|------------------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TOTAL DE GASTO REALIZADO: | | | | | | | | | |

(*) debe indicarse el número al que pertenece el gasto elegible:

1.- Adquisición material informático. 2.- Mantenimiento web. 3.- Adquisición material. 4.-Publicidad.

() debe indicarse "E" cuando se trate de pagos en efectivo)**

3.- **Se aportan como anexo** a la presente memoria económica y para acreditar fehacientemente el gasto realizado para la ejecución del proyecto:

- Facturas.
- Certificado bancario.
- Transferencias bancarias.
- Originales acreditativos de pagos en efectivo.
- Memoria anual general de las actividades de la Asociación.**

4.- Como **ingresos obtenidos** con motivo de la ejecución del proyecto, constan los siguientes: (Se han de cumplimentar las filas que procedan)

| Concepto | Importe | Procedencia |
|--|---------|-------------|
| Por aportación de fondos propios: | | |
| Por entradas vendidas o cuotas de participación: | | |
| Por patrocinadores: | | |
| Por rifas u otros sistemas de recaudación: | | |
| Por subvenciones de otras Administraciones Públicas: | | |
| Por otros conceptos (Especificar): | | |
| Por ayudas privadas | | |
| TOTAL DE INGRESOS OBTENIDOS: | | |

5.- Que en relación a la obtención de **otros ingresos o subvenciones** para la misma actividad o conceptos:

- NO se han obtenido otros ingresos.
- Sí se han obtenido otros ingresos, por lo que a continuación se formula relación de los mismos:

| Entidad concedente | Concepto | Importe |
|--------------------|----------|---------|
| | | |
| | | |

6.- El **balance de ingresos y gastos resultante**, es el siguiente:

| | |
|------------------|--|
| INGRESOS | |
| GASTOS | |
| RESULTADO | |

Y declaro no estar incurso en ninguna de las prohibiciones para ser beneficiario de subvenciones (Art. 13 LGS); certifico la veracidad de todo lo aquí expuesto y que los documentos originales de todos los gastos e ingresos, ocasionados por la realización de las actividades para las que se solicita subvención están disponibles y han sido reflejados en los libros de contabilidad de la entidad; y acredito que la contratación de proveedores ha sido realizada conforme a criterios de racionalidad y precios de mercado.

| | | |
|----------------------|---|-----|
| Lugar y Fecha | / | /20 |
| Firma del interesado | | |

Autorizo a recibir comunicaciones electrónicas vía correo electrónico o SMS relativas a Concejalía Participación Ciudadana.

El /la arriba firmante **DECLARA**: que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y que la mencionada entidad reúne las condiciones exigidas en la presente convocatoria, por lo que **SOLICITA**: le sea concedida la subvención solicitada.