



Ayuntamiento de  
**BOADILLA DEL MONTE**

# *REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO*

*AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE*

NOMBRE: CARLOS COMAS LUMBRERAS  
Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSY: 28660IDOC21D1FDE1919CD3A43A5

PUESTO DE TRABAJO: E.P. SUBDIRECTOR GRAL. COORDINACION MUNICIPAL

FECHA Y HORA DE FIRMA: 29/06/2020 08:04:30

HASH DEL CERTIFICADO: 661E6AC03F7D884F23337803FD960A1F0EF2874C



## ÍNDICE

<b>LEYENDA LEGITIMACIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>TABLA RESUMEN DE TRATAMIENTOS.....</b>	<b>5</b>
<b>ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, OBRAS Y MANTENIMIENTO.....</b>	<b>13</b>
<b>VIVIENDA, OBRAS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS .....</b>	<b>13</b>
<b>URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS .....</b>	<b>15</b>
<b>MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS, MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD, PROXIMIDAD Y URBANIZACIONES .....</b>	<b>16</b>
<b>AREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA.....</b>	<b>18</b>
<b>COORDINACIÓN, PERSONAL, RÉGIMEN INTERIOR Y COMPRAS.....</b>	<b>18</b>
<b>ATENCIÓN AL CIUDADANO, CONTRATACIÓN Y ASUNTOS JURÍDICOS ...</b>	<b>24</b>
<b>ASUNTOS SOCIALES, FAMILIA, MUJER E INFANCIA .....</b>	<b>28</b>
<b>AREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y CULTURA .....</b>	<b>39</b>
<b>PRESIDENCIA, RELACIONES INSTITUCIONES, ECONOMÍA, HACIENDA, PATRIMONIO Y COMUNICACIÓN .....</b>	<b>39</b>
<b>CULTURA Y PERSONAS MAYORES.....</b>	<b>46</b>
<b>AREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD .....</b>	<b>50</b>
<b>SEGURIDAD, POLICÍA LOCAL, TRÁFICO, MOVILIDAD, PROTECCIÓN CIVIL, EMERGENCIAS, EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA .....</b>	<b>50</b>
<b>SANIDAD, CONSUMO Y CALIDAD .....</b>	<b>66</b>
<b>AREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE, PATRIMONIO HISTÓRICO, DEPORTE, JUVENTUD TRANSPORTE .....</b>	<b>73</b>
<b>MEDIO AMBIENTE, DEPORTES Y FESTEJOS .....</b>	<b>73</b>
<b>FORMACIÓN, EMPLEO, TRANSPORTES, JUVENTUD Y PATRIMONIO HISTÓRICO .....</b>	<b>78</b>
<b>TURISMO Y COMERCIO .....</b>	<b>84</b>

## OBJETO

El Reglamento UE 2016/679 - Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) en su art. 30 establece que el Responsable o encargado del tratamiento deberá llevar un registro de las actividades de tratamiento de datos que se realizan en la entidad.

Es objeto del presente documento definir y desarrollar el Registro de Actividades del Tratamiento del AYUNTAMIENTO DE BOADILLA DEL MONTE, el cual incluye los siguientes campos:

- a) El nombre y los datos de contacto del responsable y del delegado de protección de datos.
- b) Los fines del tratamiento.
- c) Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- d) El origen de los datos y la legitimación para el tratamiento
- e) Las categorías de destinatarios a quienes se comunicaron o comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
- f) En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional.
- g) Cuando sea posible, los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
- h) Cuando sea posible, una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

## LEYENDA LEGITIMACIÓN

---

El Reglamento UE 2016/679 - Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) en su art. 6 establece que los tratamientos llevados a cabo por el responsable serán lícitos si se cumple, al menos, una de las siguientes condiciones:

- a) Art. 6.1 a) RGPD: Tratamiento basado en el consentimiento expreso del interesado.
- b) Art. 6.1 b) RGPD: Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.
- c) Art. 6.1 c) RGPD: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
- d) Art. 6.1 d) RGPD: Tratamiento necesario para la protección de intereses vitales del interesado o de otra persona física.
- e) Art. 6.1 e) RGPD: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
- f) Art. 6.1 f) RGPD: satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable.

## TABLA RESUMEN DE TRATAMIENTOS

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:				
Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte				
DELEGADO DE PROTECCIÓN DE DATOS:				
Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa, del Ayuntamiento de Boadilla del Monte				
Área	Nombre del tratamiento	Fecha de creación	Última actualiz.	Finalidad Principal
Vivienda, Obras y Nuevas Tecnologías	Ejercicio de derechos	Junio-20	Junio-20	Gestión del ejercicio de derechos de los interesados en materia de protección de datos.
	Brechas de seguridad	Junio-20	Junio-20	Gestión de brechas e incidentes de seguridad.
<u>Urbanismo e Infraestructuras</u>	Expedientes de urbanismo	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión de los expedientes, licencias, denuncias, procedimientos sancionadores.
	Reclamaciones de vecinos	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión de las reclamaciones de los vecinos relativas a mantenimiento de edificios u obras.
<u>Mantenimiento de Edificios, Mantenimiento de la Ciudad, Proximidad y Urbanizaciones</u>	Gestión de contrataciones	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión de la relación con el personal de las contrataciones y con trabajadores autónomos.

<b><u>Coordinación, Personal, Régimen Interior y Compras</u></b>	Gestión del personal	Mayo-18	Mayo-20	Gestión de la relación con el personal laboral del Ayuntamiento y con los funcionarios.
	Selección del personal	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión de los procesos de selección y de las convocatorias públicas de empleo.
	Padrón municipal de habitantes	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión del padrón municipal de habitantes de Boadilla del Monte.
	Ventanilla Única	Mayo-18	Diciembre-19	Registro de las solicitudes al Ayto. de cualquier trámite, reclamación, recurso, comunicación y ayuda.
	Certificados digitales	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión de las solicitudes de certificados digitales.
	Expedientes judiciales	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión de los expedientes judiciales en los que es parte el Ayuntamiento.
	Procedimientos administrativos	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión de los procedimientos administrativos y patrimoniales.
	Representantes de los contratistas	Mayo-18	Diciembre-19	Formalización de los contratos con las empresas contratistas.
	Trabajadores de los contratistas	may-18	Diciembre-19	Ejecución y seguimiento del contrato.
	Gestión Servicios sociales	Mayo-18	Diciembre-19	Inscripción general en los servicios sociales ofrecidos por el Ayuntamiento.
<b><u>Asuntos Sociales, Familia, Mujer e Infancia</u></b>	Autonomía personal y atención al mayor	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión de los servicios de ayuda a vecinos.
	Acogida, orientación e inserción laboral	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión de la cobertura de las necesidades básicas de aquellas familias en situaciones difíciles.
	Convivencia familiar y apoyo social al menor	Mayo-18	Diciembre-19	Servicios de apoyo y orientación a las familias y menores.
	Acción comunitaria y voluntariado	Mayo-18	Diciembre-19	Promocionar la acción voluntaria para responder ante situaciones de necesidad social.
	Programas de atención a la familia	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión de los programas de atención educativa y afectiva.

<p><b><u>Presidencia, Relaciones Institucionales, Economía, Hacienda, Patrimonio y Comunicación</u></b></p>	CAF – Programa Grupo de padres y plan municipal de convivencia	Mayo-18	Diciembre-19	Gestionar los programas de la Concejalía de familia sobre los diferentes aspectos que mejoren el bienestar familiar.
	Tarjeta de estacionamiento para vehículos para personas con movilidad reducida	Mayo-18	Diciembre-19	Tramitación de la tarjeta de estacionamiento.
	Actividades y talleres	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión de las diferentes actividades, cursos y talleres enfocados al desarrollo personal y profesional de la mujer.
	Observatorio regional de violencia de género	Mayo-18	Diciembre-19	Gestionar el servicio de atención especializado, dirigido a mujeres que hayan sido víctimas de violencia de género y a sus hijos.
	Actos institucionales	Mayo-18	Diciembre-19	Gestionar los actos institucionales que se realicen en el municipio. Jura de bandera para personal civil y emisión de diplomas.
	Expedientes de patrimonio - Autorizaciones	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión de las solicitudes de autorización de uso del patrimonio municipal.
	Expedientes de responsabilidad patrimonial	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión de las reclamaciones por responsabilidad patrimonial de la Administración, así como de las reclamaciones contra los particulares por daños al patrimonio.

	Gestión de ingresos municipales	Mayo-18	Diciembre-19	Gestionar la inspección y recaudación de tributos y otros ingresos municipales.
	Gestión económica	Mayo-18	Diciembre-19	Gestionar y contabilizar pagos a proveedores, gestión de finanzas, contable, fiscal y administrativa.
	Concejales	Mayo-18	Diciembre-19	Gestionar la relación con los concejales, conocer sus actividades y cargos desempeñados en el Ayuntamiento.
	Actas y resoluciones de los expedientes de sesión	Mayo-18	Diciembre-19	Llevar un archivo y registro de las sesiones del pleno del Ayuntamiento.
	Actividades de cultura	Mayo-18	Diciembre-19	Gestionar la solicitud de preinscripción en las actividades culturales y concesión de plazas.
	Matriculación	Mayo-18	Diciembre-19	Matriculación en las actividades culturales y concesión de plazas.
	Eventos culturales	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión de los distintos eventos culturales que se realizan: certamen literario, certamen de pintura, y exposiciones.
	Actividades para mayores	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión de las actividades municipales dirigidas a las personas mayores.
	Denuncias de particulares	Mayo-18	Diciembre-19	Interposición de denuncias ante la Policía Local.

**Cultura y Personas Mayores**



	Denuncias del Ayuntamiento	Mayo-18	Diciembre-19	Interposición de denuncias a particulares por parte del Ayuntamiento, por incumplimiento de normas de tráfico u ordenanzas municipales o de la CAM.
	Gestiones con Tráfico	Mayo-18	Diciembre-19	Realización de labores de intermediación entre los vecinos y la DGT, relativas a duplicados de carnet de conducir y cambios de domicilio.
	Objetos perdidos	Mayo-18	Diciembre-19	Gestionar la custodia y devolución a propietarios y halladores de los objetos perdidos.
	Intervenciones de agentes tutores	Mayo-18	Diciembre-19	Gestionar las intervenciones ante conflictos con menores en centros escolares, relativos a acoso, tráfico de drogas, amenazas, y ante cualquier actuación penal.
	Mediaciones entre vecinos	Mayo-18	Diciembre-19	Gestionar las mediaciones de conflictos entre vecinos.
	Víctimas de violencia de género	Mayo-18	Diciembre-19	Atención integral de víctimas de violencia de género y familiares.
	Videovigilancia	Mayo-18	Diciembre-19	Videovigilancia de las instalaciones y vías urbanas del municipio con la finalidad de preservar la seguridad de las mismas.
	Becas, ayudas y subvenciones	Mayo-18	Diciembre-19	Solicitud, gestión y concesión de becas, ayudas y subvenciones.
	Escolarización y campamentos	Mayo-18	Diciembre-19	Gestionar la admisión y funcionamiento de la red de centros educativos y campamentos.

<u>Seguridad, Policía Local, Tráfico, Movilidad, Protección Civil, Emergencias, Educación y Participación Ciudadana</u>	Servicio Centro de Atención a la Familia	Mayo-18	Diciembre-19	Alta en el servicio de atención a la familia, que gestiona recursos municipales dirigidos a prevenir y atender situaciones de riesgo social que afectan a menores y a sus familias.
	Voluntarios	Mayo-18	Diciembre-19	Solicitud de inscripción y gestión de la relación con los voluntarios de protección civil.
	Servicio de emergencias	Mayo-18	Diciembre-19	Atención sanitaria de emergencia en el municipio.
	Quejas y sugerencias	Mayo-18	Diciembre-19	Atención de las quejas y sugerencias de los ciudadanos.
	Animales potencialmente peligrosos	Mayo-18	Diciembre-19	Registro de los animales peligrosos del municipio y de los propietarios.
	Avisos de animales	Mayo-18	Diciembre-19	Atender avisos sobre incidencias con animales domésticos. Expedientes sancionadores por incumplimiento normativa tenencia animales.
	Control sanitario	Mayo-18	Diciembre-19	Realizar controles e inspecciones periódicas de los diferentes establecimientos y zonas públicas del Municipio. Control de plagas.
	Servicio municipal de salud infantil	Mayo-18	Diciembre-19	Expedición de la tarjeta para acceder al servicio municipal de salud infantil y al servicio de atención telefónica.
	Hojas de reclamaciones	Mayo-18	Diciembre-19	Registro de las reclamaciones de los consumidores.
	Peticiones de los vecinos	Mayo-18	Diciembre-19	Gestión de las peticiones de los vecinos y elaboración de Informes
<u>Sanidad, Consumo y Calidad</u>	Control medioambiental y autorizaciones	Mayo-18	Diciembre-19	Control de la normativa municipal en materia de medioambiente.
	<u>Medio Ambiente, Deportes y</u>			



<b>Turismo y Comercio</b>				palacio y resto de patrimonio del municipio.
---------------------------	--	--	--	--



## ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, OBRAS Y MANTENIMIENTO

### VIVIENDA, OBRAS Y NUEVAS TECNOLOGÍAS

ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, OBRAS Y MANTENIMIENTO	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Ejercicio de derechos</b>
Fines:	Gestión del ejercicio de derechos de los interesados en materia de protección de datos.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</u></li> <li>• Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.</li> <li>• Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos Personales y garantía de los derechos digitales.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, OBRAS Y MANTENIMIENTO	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Brechas de seguridad</b>
Fines:	Gestión brechas e incidentes de seguridad.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</u></li> <li>● Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.</li> <li>● Ley 9/2014, de 9 de mayo, General de Telecomunicaciones.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

## URBANISMO E INFRAESTRUCTURAS

ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, OBRAS Y MANTENIMIENTO	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Expedientes de urbanismo</b>
Fines:	Gestión de los expedientes, licencias, denuncias, procedimientos sancionadores.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales., representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	Comunidad de Madrid, Registro de la Propiedad, Catastro inmobiliario, Junta de Compensación.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>• Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid y</li> <li>• Real Decreto Legislativo 7/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Suelo y Rehabilitación Urbana.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Cinco años.

**MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS, MANTENIMIENTO DE LA CIUDAD, PROXIMIDAD Y URBANIZACIONES**

ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, OBRAS Y MANTENIMIENTO	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Reclamaciones de vecinos y mantenimiento de edificios u obras</b>
Fines:	Gestión de las reclamaciones de los ciudadanos relativas a mantenimiento de edificios u obras y mantenimiento de edificios u obras del municipio.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	Comunidad de Madrid.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>• Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid</li> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

NOMBRE: CARLOS COMAS LUMBRERAS  
 Puesto de Trabajo: E.P. SUBDIRECTOR GRAL COORDINACION MUNICIPAL  
 Fecha y Hora de Firma: 29/06/2020 08:04:30  
 HASH DEL CERTIFICADO: 661E6AC03F7D884F23337803FD960A1F0EF2874C  
 Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 28660IDOC21D1FDE1919CDD3A43A5





ÁREA DE GOBIERNO DE URBANISMO, OBRAS Y MANTENIMIENTO	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Gestión de contratats</b>
Dirección:	Calle Juan Carlos I, 42.
Fines:	Gestión de la relación con el personal de las contratats y con trabajadores autónomos.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Trabajadores externos.
Datos Personales:	Identificativos, académicos, profesionales, detalles de empleo.
Destinatarios de cesiones:	Comunidad de Madrid, Confederación hidrológica y organismos públicos.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 b) Ejecución de un contrato</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

## AREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA

### COORDINACIÓN, PERSONAL, RÉGIMEN INTERIOR Y COMPRAS

ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>RRHH: Gestión del personal</b>
Fines:	Gestión de la relación con el personal laboral del Ayuntamiento y con los funcionarios: control horario, incompatibilidades, formación, planes de pensiones, acción social, prevención de riesgos laborales, gestión de nómina y pagos.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Empleados.
Datos Personales:	Identificativos, Imagen, Académicos y profesionales, económico-financieros, circunstancias personales y sociales, datos de salud (temperatura y cuestionario síntomas Covid).
Destinatarios de cesiones:	INSS, Tesorería General de la SS, AEAT, PRL, Entidades financieras, Aseguradoras, Organizaciones sindicales.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 b) Ejecución de un contrato</a></li> <li>● R.D. Legislativo 5/15 de 30 de octubre - Estatuto Básico De Empleado Público.</li> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>● Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.</li> </ul>
	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para

Plazos de conservación de los datos:	determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.
--------------------------------------	---

NOMBRE: CARLOS COMAS LUMBRERAS  
Firmado Digitalmente - Ayuntamiento de Boadilla del Monte - <https://carpetaciudadano.ayuntamientoboadilladelmonte.org> - CSV: 28660IDOC21D1FDE1919CCD3A43A5

PUESTO DE TRABAJO: E.P. SUBDIRECTOR GRAL COORDINACION MUNICIPAL

FECHA Y HORA DE FIRMA: 29/06/2020 08:04:30

HASH DEL CERTIFICADO: 661E8AC03F7D884F23337803FD960A1F0EF2874C



ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Selección de personal</b>
Fines:	Gestión de los procesos de selección y las convocatorias públicas de empleo. Publicación de ofertas.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Candidatos.
Datos Personales:	Identificativos, Imagen, Académicos y profesionales.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>● Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales y, en uso de las facultades que le fueron delegadas mediante Decreto número 37/2017, de 4 de enero, de delegación de competencias de la Alcaldía</li> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Padrón municipal de habitantes</b>
Fines:	Gestión del padrón municipal de habitantes de Boadilla del Monte. Acreditar la residencia y el domicilio habitual.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, Académicos y Profesionales.
Destinatarios de cesiones:	Instituto Nacional de Estadística.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</u></li> <li>● Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	No se contempla la supresión de los datos del Padrón de Habitantes de conformidad con la Legislación de Procedimiento Administrativo y la Ley 16/1985, de 25 de junio, del Patrimonio Histórico Español.

ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Ventanilla única</b>
Fines:	Gestión del registro de entrada y salida de documentos del Ayuntamiento, en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>• Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Certificados digitales</b>
Fines:	Gestión de las solicitudes de certificados digitales.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	Camerfirma.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Díez años.

## ATENCIÓN AL CIUDADANO, CONTRATACIÓN Y ASUNTOS JURÍDICOS

ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Expedientes judiciales</b>
Fines:	Gestión de los expedientes judiciales en los que es parte el Ayuntamiento.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, datos de informes médicos.
Destinatarios de cesiones:	Ministerio de Justicia, Otros órganos de la Administración.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>● Ley 29/1998 de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contenciosa administrativa.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Procedimientos administrativos</b>
Fines:	Gestión de los procedimientos administrativos y patrimoniales. Elaboración de Informes.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, datos de informes médicos.
Destinatarios de cesiones:	Ministerio de Justicia, Otros órganos de la Administración.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>• Ley 39/2015, de Procedimiento administrativo común.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Censo De Empresas</b>
Fines:	Censo de las empresas del municipio y formalización y gestión de los contratos con las empresas contratistas.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Representantes.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	Cámara de cuentas, Ministerio de Hacienda.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>● Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Trabajadores de los Contratistas</b>
Fines:	Ejecución y seguimiento del contrato.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Trabajadores externos.
Datos Personales:	Identificativos, Académicos y profesionales, detalles de empleo.
Destinatarios de cesiones:	Cámara de Cuentas, Ministerio de Hacienda.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>• Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Duración del expediente.

## ASUNTOS SOCIALES, FAMILIA, MUJER E INFANCIA

ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Gestión Servicios Sociales</b>
Fines:	Inscripción general en los servicios sociales ofrecidos por el Ayuntamiento (Familia, menores, maltrato, mayores, etc.).
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, circunstancias personales y sociales, económico-financieros, especialmente protegidos.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>● Ley 7/1985, de 02 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.</li> <li>● Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.</li> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Autonomía personal y atención al mayor</b>
Fines:	Gestión de los servicios de ayuda a domicilio, teleasistencia, de apoyo doméstico y atención personal, talleres grupales y actuaciones de apoyo mediante el acompañamiento, servicio de comidas a domicilio. Elaboración del boletín bimestral. Servicio de apoyo a personas con discapacidad y sus familias.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, circunstancias personales y sociales, económico-financieros, especialmente protegidos.
Destinatarios de cesiones:	Organismos de la Seguridad Social.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>● Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.</li> <li>● Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las personas en situación de dependencia.</li> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES, PERSONAL Y SERV. JURIDICOS	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Acogida, orientación e inserción social</b>
Fines:	Gestión de la cobertura de las necesidades básicas de aquellas familias en situaciones difíciles: ayuda de alimentación, facilitar la integración socio laboral, ayuda de vivienda y otras complementarias.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, circunstancias personales y sociales, económico-financieros, especialmente protegidos.
Destinatarios de cesiones:	Comunidad de Madrid.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>● Ley 7/1985, de 02 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.</li> <li>● Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.</li> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES, PERSONAL Y SERV. JURIDICOS	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Convivencia familiar y apoyo social al menor</b>
Fines:	Gestionar y orientar a las familias, aula socio educativa, terapia de familia y unidad de atención temprana y actividades grupales.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, circunstancias personales y sociales, económico-financieros, especialmente protegidos.
Destinatarios de cesiones:	Comunidad de Madrid.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>• Ley 11/2003, de 27 de marzo, de Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid.</li> <li>• Ley Orgánica 8/2015, de 22 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.</li> <li>• Ley 26/2015 de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES, PERSONAL Y SERV. JURIDICOS	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Acción comunitaria y voluntariado</b>
Fines:	Promocionar la acción voluntaria para responder ante situaciones de necesidad social. Realización de actividades de apoyo individualizado, grupales y con la comunidad.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Servicio del CAF (Centro Atención a la Familia)</b>
Fines:	Alta en el servicio de atención a la familia, que gestiona recursos municipales dirigidos a prevenir y atender situaciones de riesgo social que afectan a menores y a sus familias.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales., Representantes legales, Beneficiarios, Menores, Personas de contacto, Inmigrantes, Solicitantes.
Datos Personales:	Identificativos, Económico-sociales, Académicos y profesionales.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</u></li> <li>• Ley Orgánica 8/2015 de 22 de julio de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y la Adolescencia.</li> <li>• Ley 26/2015 de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y la Adolescencia.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>CAF – Programas de atención a la familia</b>
Fines:	Gestión de los programas de atención educativa y afectiva: del bebe, del menor en la etapa de primaria y del adolescente. Programa de apoyo psicológico y educativo y programas de prevención de hábitos de riesgo en menores.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, Económico-sociales, Académicos y profesionales, Especialmente protegidos.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>• Ley Orgánica 8/2015 de 22 de julio de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y la Adolescencia.</li> <li>• Ley 26/2015 de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y la Adolescencia.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>CAF – Programa Grupo de padres y plan municipal de convivencia</b>
Fines:	Gestionar los programas de la Concejalía de familia sobre los diferentes aspectos que mejoren el bienestar familiar.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, Económico-sociales, Académicos y profesionales.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>• Ley Orgánica 8/2015 de 22 de julio de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y la Adolescencia.</li> <li>• Ley 26/2015 de Modificación del Sistema de Protección a la Infancia y la Adolescencia.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



ÁREA DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES, PERSONAL Y SERV. JURIDICOS	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Tarjeta de estacionamiento para vehículos para personas con movilidad reducida</b>
Fines:	Gestionar la tramitación de la tarjeta de estacionamiento para personas con movilidad reducida con el fin de mejorar su integración personal y profesional.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, circunstancias personales y sociales, especialmente protegidos.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>● Ordenanza Municipal por la que se regula la Tarjeta de Estacionamiento de Vehículos para Personas con Movilidad Reducida del Ayuntamiento de Boadilla.</li> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Actividades y talleres</b>
Fines:	Gestión de las diferentes actividades, cursos y talleres enfocados al desarrollo personal y profesional de la mujer.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE COORDINACIÓN, ASUNTOS SOCIALES Y FAMILIA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Observatorio regional de violencia de genero</b>
Fines:	Gestionar el servicio de atención especializado, dirigido a mujeres que hayan sido víctimas de violencia de género y a sus hijos. Atención social, jurídica, psicológica, prevención y sensibilización.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, especialmente protegidos, circunstancias personales y sociales, económico – financieros, académicos y profesionales.
Destinatarios de cesiones:	Comunidad de Madrid.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>● Ley 5/ 2005. De 20 de diciembre, Integral contra la Violencia de Género de la Comunidad de Madrid</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

## AREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y CULTURA

### PRESIDENCIA, RELACIONES INSTITUCIONES, ECONOMÍA, HACIENDA, PATRIMONIO Y COMUNICACIÓN

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y CULTURA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Actos institucionales</b>
Fines:	Gestionar los actos institucionales que se realicen en el municipio. Jura de bandera para personal civil y emisión de diplomas.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, imagen.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y CULTURA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Expedientes de patrimonio - Autorizaciones</b>
Fines:	Gestión de las solicitudes de autorización de uso del patrimonio municipal.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales., Propietarios o arrendatarios, Representantes legales, Beneficiarios, Cargos públicos.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	Juzgados, Policía, para el cumplimiento de obligaciones legales.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 e) Interés público.</a></li> <li>● Control y gestión del Patrimonio Municipal del Suelo</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y CULTURA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Expedientes de responsabilidad patrimonial</b>
Fines:	Gestión de las reclamaciones por responsabilidad patrimonial de la Administración, así como de las reclamaciones contra los particulares por daños al patrimonio.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, Especialmente protegidos.
Destinatarios de cesiones:	Juzgados, Policía, para el cumplimiento de obligaciones legales.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local (modificada por la Ley 27/2013, de 27 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local)</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Cinco años.

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y CULTURA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Gestión de ingresos municipales</b>
Fines:	Gestionar la inspección y recaudación de tributos y otros ingresos municipales. Envío de información relativa a las obligaciones en materia tributaria.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, circunstancias personales, económico – financieros.
Destinatarios de cesiones:	Agencia Tributaria.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>• Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y CULTURA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Gestión económica</b>
Fines:	Gestionar y contabilizar pagos a proveedores, gestión de finanzas, contable, fiscal y administrativa. Informar sobre las obligaciones en materia tributaria.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, circunstancias personales, económico – financieros.
Destinatarios de cesiones:	Agencia Tributaria.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>• Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y CULTURA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Miembros corporativos</b>
Fines:	Elaborar un listado que identifique a los miembros de la corporación, así como obtener información sobre: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los cargos desempeñados por los concejales en el ayuntamiento y en su representación en organismos y entidades no municipales;</li> <li>- Conocer los bienes y causas de posibles incompatibilidad y actividad de los concejales.</li> </ul>
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Cargos públicos.
Datos Personales:	Identificativos, circunstancias personales y sociales, económico-financieros, académicos y profesionales y especialmente protegidos en su caso.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>● Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local, y Ordenanza de Transparencia,</li> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y CULTURA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Actas y resoluciones de los expedientes de sesión</b>
Fines:	Llevar un archivo y registro de las sesiones del pleno del Ayuntamiento, así como la grabación de las sesiones.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, circunstancias personales y sociales, económico-financieros, académicos y profesionales.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>• Ley 4/1993, de 21 de abril, de Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

## CULTURA Y PERSONAS MAYORES

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y CULTURA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Actividades área Cultura</b>
Fines:	Gestionar la solicitud de preinscripción en las actividades culturales y concesión de plazas. Envío de información relativa a las actividades.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y CULTURA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Matriculación</b>
Fines:	Matriculación en las actividades culturales y concesión de plazas. Cesión de instrumentos. Envío de información relativa a las actividades.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, académicos, datos necesidades educativas especiales.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y CULTURA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Eventos culturales</b>
Fines:	Gestión de los distintos eventos culturales que se realizan: certamen literario, certamen de pintura, y exposiciones.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



ÁREA DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y CULTURA	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Actividades para Personas Mayores</b>
Fines:	Gestión de las actividades municipales dirigidas a las personas mayores: talleres, asociación de mayores, programa de vacaciones.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, Imagen, Especialmente protegidos.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

## AREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD

### SEGURIDAD, POLICÍA LOCAL, TRÁFICO, MOVILIDAD, PROTECCIÓN CIVIL, EMERGENCIAS, EDUCACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	SEGURIDAD – POLICIA LOCAL
Tratamiento:	<b>Policía Local</b>
Fines:	Actuaciones, intervenciones y gestión de la Policía Local.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales., representantes.
Datos Personales:	Identificativos, características personales, circunstancias sociales, académicos y profesionales, información comercial, relativos a comisión de infracciones, categorías especiales de datos.
Destinatarios de cesiones:	Otras Administraciones Públicas, Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, Juzgados y Tribunales, Compañías Aseguradoras, Centros de Salud y Hospitalarios.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 e) cumplimiento de una misión realizada en interés público o en ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Denuncias de particulares</b>
Fines:	Interposición de denuncias ante la Policía Local.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales., representantes.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	Juzgados.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> </ul> Ley de Enjuiciamiento Criminal, <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Denuncias del Ayuntamiento</b>
Dirección:	Calle Juan Carlos I, 42.
Fines:	Interposición de denuncias a particulares por parte del Ayuntamiento, por incumplimiento de normas de tráfico u ordenanzas municipales o de la CAM.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales, representantes.
Datos Personales:	Identificativos, datos seguros.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</u></li> </ul> <p>Real Decreto Legislativo 6/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial.</p> <p>Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</p>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Gestiones con Tráfico</b>
Fines:	Realización de labores de intermediación entre los vecinos y la DGT, relativas a duplicados de carnet de conducir y cambios de domicilio. Notificación de vehículos abandonados.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales., representantes.
Datos Personales:	Identificativos, imagen.
Destinatarios de cesiones:	Dirección General de Tráfico.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Objetos perdidos</b>
Fines:	Gestionar la custodia y devolución a propietarios y halladores de los objetos perdidos.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	Propietarios y halladores de objetos devueltos.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> </ul> Código Civil
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Intervenciones de Agentes tutores</b>
Fines:	Gestionar las intervenciones ante conflictos con menores en centros escolares, relativos a acoso, tráfico de drogas, amenazas, y ante cualquier actuación penal.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, datos especialmente protegidos, circunstancias personales y sociales, económico-financieros.
Destinatarios de cesiones:	Fiscalía de menores, Juzgados.
Transferencia de datos:	No
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>• Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.</li> <li>• Ley Orgánica 2/1986, de 13 marzo, de Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Mediaciones entre vecinos</b>
Fines:	Gestionar las mediaciones de conflictos entre vecinos.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Víctimas de violencia de género</b>
Fines:	Atención integral de víctimas de violencia de género y familiares.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Víctimas de violencia de género, beneficiarios.
Datos Personales:	Identificativos, datos especialmente protegidos, circunstancias personales y sociales, económico-financieros.
Destinatarios de cesiones:	Juzgados, Unidades Policiales, otros Municipios.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> </ul> Ley 27/2003, de 21 de julio, reguladora de órdenes de protección de víctimas de violencia doméstica.
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Videovigilancia edificios municipales</b>
Fines:	Mantener y garantizar la seguridad de las personas, bienes e instalaciones municipales.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Imagen.
Destinatarios de cesiones:	Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado, órganos judiciales, Ministerio Fiscal.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 e) cumplimiento de una misión realizada en interés público o en ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	En un mes a contar desde la fecha de su recogida.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Videovigilancia control de tráfico</b>
Fines:	Control, regulación y vigilancia del tráfico en vías urbanas titularidad municipal y la posible imposición de sanciones.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Imagen, Matrícula.
Destinatarios de cesiones:	Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado, órganos judiciales, Ministerio Fiscal.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 e) cumplimiento de una misión realizada en interés público o en ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	En un mes a contar desde la fecha de su recogida.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Becas, ayudas y subvenciones</b>
Fines:	Solicitud, gestión y concesión de becas, ayudas y subvenciones.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, Personales, Académicos y Profesionales, Empleo, Económico-Financiero, Grado de discapacidad y necesidades educ. especiales.
Destinatarios de cesiones:	Otras dependencias y unidades municipales y organismos públicos y Entidades adjudicatarias.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>● Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Escolarización y campamentos</b>
Fines:	Gestionar la admisión y funcionamiento de la red de centros educativos y campamentos.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, Personales, Académicos y Profesionales, Empleo, Económico-Financiero, Grado de discapacidad y necesidades educ. especiales.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 b) Ejecución de un contrato.</a></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Peticiones de los vecinos</b>
Fines:	Gestión de las peticiones de los vecinos y elaboración de Informes dirigidos a la Policía Local sobre calles, zonas de aparcamiento, badenes, pasos de cebra...
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u><a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Voluntarios</b>
Fines:	Solicitud de inscripción y gestión de la relación con los voluntarios de protección civil.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, académicos y profesionales.
Destinatarios de cesiones:	Comunidad Autónoma de Madrid.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Servicio de emergencias</b>
Fines:	Atención sanitaria de emergencia en el municipio.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, datos especialmente protegidos.
Destinatarios de cesiones:	Comunidad Autónoma de Madrid.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul> Emergencia sanitaria, interés vital.
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.





ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Quejas y sugerencias</b>
Fines:	Atención de las quejas y sugerencias de los ciudadanos.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, correo electrónico.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Cinco años.

## SANIDAD, CONSUMO Y CALIDAD

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Censo de animales</b>
Fines:	Creación y gestión del censo de animales del municipio y sus propietarios.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales., propietarios, arrendatarios.
Datos Personales:	Identificativos, datos de seguros.
Destinatarios de cesiones:	Comunidad de Madrid protección y sanidad animal, Decreto 30/2003, de 13 de marzo, Real Decreto 287/2002 de 22 de marzo.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>• Ley 4/ 2016, de Protección de los Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid,</li> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Animales potencialmente peligrosos</b>
Fines:	Registro de los animales peligrosos del municipio y de los propietarios.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales., propietarios, arrendatarios.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	Comunidad de Madrid, protección y sanidad animal, Decreto 30/2003, de 13 de marzo, Real Decreto 287/2002 de 22 de marzo.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> </ul> Ley 50/1999, de 23 de Dic, sobre el Régimen Jurídico de la Tenencia de Animales Potencialmente Peligrosos, <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Avisos de animales</b>
Fines:	Atender avisos sobre incidencias con animales domésticos. Expedientes sancionadores por incumplimiento normativa tenencia animales.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales., propietarios, arrendatarios.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	Comunidad de Madrid protección y sanidad animal, Decreto 30/2003, de 13 de marzo, Real Decreto 287/2002 de 22 de marzo.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</u></li> </ul> Ley 4/ 2016, de 22 de julio, de Protección de los Animales de Compañía de la Comunidad de Madrid, <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Control sanitario</b>
Fines:	Realizar controles e inspecciones periódicas de los diferentes establecimientos y zonas públicas del Municipio. Control de plagas.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales., propietarios, arrendatarios.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	Comunidad de Madrid.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> </ul> Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Servicio municipal de salud infantil</b>
Fines:	Expedición de la tarjeta para acceder al servicio municipal de salud infantil y al servicio de atención telefónica.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos de los padres y los menores.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Cementerio municipal</b>
Fines:	Gestión de los servicios del cementerio municipal.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, Económico- financieros.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE SEGURIDAD, EDUCACIÓN Y SANIDAD	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Hojas de reclamaciones</b>
Fines:	Registro de las reclamaciones de los consumidores OMIC.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos .
Destinatarios de cesiones:	Instituto Nacional de Consumo, Junta Arbitral de Consumo de la zona Noroeste, Comunidad de Madrid.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> </ul> Ley 11/1998, de 9 de julio, de Protección de los Consumidores de la Comunidad de Madrid, <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



## AREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE, PATRIMONIO HISTÓRICO, DEPORTE, JUVENTUD TRANSPORTE

### MEDIO AMBIENTE, DEPORTES Y FESTEJOS

ÁREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE, PATRIMONIO HISTÓRICO, DEPORTE, JUVENTUD TRANSPORTE	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Control medioambiental y autorizaciones</b>
Fines:	Control de la normativa municipal en materia de medioambiente, relativa a desbroce de parcelas y gestión de residuos. Concesión de autorizaciones para actividades en el monte.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	Parque Regional de Guadarrama.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>● Ley 9/2001, de 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid y demás normativa municipal</li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE, PATRIMONIO HISTÓRICO, DEPORTE, JUVENTUD TRANSPORTE	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Avisos e incidencias medioambientales</b>
Fines:	Gestión de avisos e incidencias medioambientales.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



ÁREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE, PATRIMONIO HISTÓRICO, DEPORTE, JUVENTUD TRANSPORTE	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Organización de Festejos</b>
Fines:	Organización de la Cabalgata de Reyes y las Fiestas Patronales.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos, residentes, artistas, representantes, comerciantes.
Datos Personales:	Identificativos, correo electrónico.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 b) Ejecución de un contrato</a></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Cinco años.

ÁREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE, PATRIMONIO HISTÓRICO, DEPORTE, JUVENTUD TRANSPORTE	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Actividades deportivas municipales</b>
Dirección:	Calle Juan Carlos I, 42.
Fines:	Inscripción en las actividades deportivas ofrecidas por el Ayuntamiento y gestión de los abonos.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, imagen, bancarios, especialmente protegidos, circunstancias personales, sociales y económico-financieros.
Destinatarios de cesiones:	Dirección general de deportes de la Comunidad de Madrid; Federaciones Territoriales y Compañías Aseguradoras deportivas.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE, PATRIMONIO HISTÓRICO, DEPORTE, JUVENTUD TRANSPORTE	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Subvenciones deportivas</b>
Dirección:	Calle Juan Carlos I, 42.
Fines:	Solicitud, gestión y concesión de subvenciones deportivas.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, circunstancias personales, sociales y económico-financieros.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 c) Cumplimiento de una obligación legal.</a></li> <li>● Ley 38/2003 de 17 de noviembre general de subvenciones.</li> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

## FORMACIÓN, EMPLEO, TRANSPORTES, JUVENTUD Y PATRIMONIO HISTÓRICO

ÁREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE, PATRIMONIO HISTÓRICO, DEPORTE, JUVENTUD TRANSPORTE	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Reclamaciones sobre transportes</b>
Fines:	Prestación de servicios de intermediación en las reclamaciones de los vecinos, relativas a transportes públicos (autobús, metro ligero, bibo).
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	Consorcio de transportes de la CAM.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE, PATRIMONIO HISTÓRICO, DEPORTE, JUVENTUD TRANSPORTE	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Formación y Portal de empleo</b>
Fines:	Registro y tramitación de las solicitudes de cursos y planes de formación de los vecinos del municipio. Participación en procesos de selección, envío de ofertas e información sobre cursos, jornadas y talleres a los candidatos. Servicios de orientación laboral.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, académicos y profesionales, circunstancias personales y sociales.
Destinatarios de cesiones:	Empresas interesadas en el candidato.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

ÁREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE, PATRIMONIO HISTÓRICO, DEPORTE, JUVENTUD TRANSPORTE	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Emprendedores</b>
Fines:	Gestionar los servicios dirigidos a emprendedores y el envío de información.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, académicos y profesionales.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.



ÁREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE, PATRIMONIO HISTÓRICO, DEPORTE, JUVENTUD TRANSPORTE	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte
Tratamiento:	<b>Actividades, talleres y cursos</b>
Fines:	Inscripción en las actividades organizadas por el área, relativas a campamentos, conciertos, talleres formativos, cursos de inglés, baile, esquí, etc.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos, bancarios, datos especialmente protegidos (en algunos casos).
Destinatarios de cesiones:	Empresas colaboradoras, Ayuntamientos colaboradores, Monitores, Compañías aseguradoras, Ministerio de Trabajo, Comunidad de Madrid, Oficina de Turismo joven.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Tres años desde la baja.

ÁREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE, PATRIMONIO HISTÓRICO, DEPORTE, JUVENTUD TRANSPORTE	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Profesorado de las Actividades</b>
Fines:	Gestión de la relación con los profesores y los monitores de las actividades.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Profesores.
Datos Personales:	Identificativos, académicos y profesionales, certificados de penales.
Destinatarios de cesiones:	Ministerio de Trabajo, Comunidad de Madrid, Oficina de Turismo joven.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 b) Ejecución de un contrato</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentos.

ÁREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE, PATRIMONIO HISTÓRICO, DEPORTE, JUVENTUD TRANSPORTE	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Participación y asociacionismo</b>
Fines:	Asesorar a los jóvenes en el proceso para formar una asociación, y gestión de programas de dinamización.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <a href="#">RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</a></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Se conservarán durante el tiempo que necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.

## TURISMO Y COMERCIO

ÁREA DE GOBIERNO DE MEDIO AMBIENTE, PATRIMONIO HISTÓRICO, DEPORTE, JUVENTUD TRANSPORTE	
Responsable:	Ayuntamiento de Boadilla del Monte. Calle Juan Carlos I, 42, 28860 Boadilla del Monte.
Tratamiento:	<b>Visitas guiadas</b>
Dirección:	Calle Juan Carlos I, 42.
Fines:	Gestión de las visitas guiadas al palacio y resto de patrimonio del municipio.
Delegado de protección de datos:	Luis Carlos Comas Lumbreras, Subdirector General de Coordinación y Gestión Administrativa.
Categorías de interesados:	Ciudadanos y residentes. Representantes legales.
Datos Personales:	Identificativos.
Destinatarios de cesiones:	No.
Transferencia de datos:	No.
Medidas técnicas y organizativas de seguridad:	Control de accesos. Usuarios restringidos. Limitación acceso a la documentación. Identificación y autenticación de usuarios mediante contraseña. Realización de copias de seguridad. Instrucciones y formación del personal responsable. Custodia de soportes.
Legitimación para el tratamiento de los datos:	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>RGPD: 6.1 a) Consentimiento del interesado.</u></li> </ul>
Plazos de conservación de los datos:	Dos años.